

**Atribuțiile postului Inspector, clasa I, grad profesional superior
– Compartimentul anchete de statistică socială în gospodăriile populației –**

1. Punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative specifice, inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern, ordinele INS și cadrul procedural adoptat
2. Coordonarea și controlul colectării, verificării, prelucrării, validării, transmiterii și analizei datelor de statistici sociale din gospodăriile populației, pentru următoarele lucrări statistice prevăzute în PSNA:
 - ABF, ACAV, TIC - statistica nivelului de trai;
 - AMIGO - statistica forței de muncă;
 - MCB - statistica energiei, gaze și apă;
 - ACTR - statistica serviciilor;
 - alte module ale anchetelor statistice în gospodării
3. Participarea la programele de formare profesională continuă pentru personalul colaborator
4. Verificarea, prelucrarea, validarea, analiza și transmiterea datelor de statistici sociale din gospodăriile populației, pentru colectarea de date prin metoda PAPI
5. Supervizarea prelucrării chestionarelor încărcate în aplicația Survey Solution
6. Instruirea operatorii de interviu, pentru anchetele în gospodării care utilizează metodele PAPI/CAPI
7. Instruirea operatorii de interviu, pentru anchetele în gospodării care utilizează metodele CAPI/CAWI
8. Experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.
9. Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a programelor informatice de colectare și procesare a datelor
10. Efectuarea de cercetări statistice cu caracter special
11. Realizarea și implementarea unor granturi acordate de Comisia Europeană și a unor proiecte statistice finanțate din fonduri europene
12. Urmărirea aplicării principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului Statistic Național în județ cu respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale
13. Implementarea conceptelor privind managementul calității în statistică și ale Codului de Practici al Statisticii Europene în sistemul statistic teritorial
14. Exploatarea judicioasă a sistemului informatic statistic
15. Arhivarea informațiilor și documentelor statistice
16. Respectarea confidențialității datelor la care are acces
17. Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor
18. Revizuirea procedurii formalizate „Procedura de sistem Colectarea datelor”
19. Revizuirea procedurii formalizate „Procedura de sistem Procesarea”
20. Identificarea și evaluarea riscurilor; aplicarea măsurilor de control, în domeniu, aprobate
21. Implementarea standardelor de control intern managerial, la nivel de compartiment
22. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial
23. Perfecționarea continuă a pregătirii sale profesionale în vederea îndeplinirii la termene și în condiții de calitate a sarcinilor încredințate

24. Respectarea normelor și instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă, normelor și instrucțiunilor privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora
25. Respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal
26. Este persoană eligibilă pentru a fi numită președinte/membru în una sau mai multe comisii, în condițiile respectării principiului separării atribuțiilor și al incompatibilităților, conform deciziilor emise de directorul executiv, respectând legislația în vigoare aferentă respectivei comisii/activități
27. Îndeplinirea unor atribuții de producție statistică socială și a altor sarcini suplimentare, încredințate de directorul executiv

DIRECTOR EXECUTIV,