

Nr. 861/03.04.2023

ANUNȚ

Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor publice de execuție vacante:

1. Consilier, clasa I, grad profesional principal – Serviciul de producție statistică – 1 post
- durată timp de muncă: 8 ore/zi – 40 ore/săptămână
2. Consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul IT, infrastructură statistică, statistici regionale și GIS – 1 post
- durată timp de muncă: 8 ore/zi – 40 ore/săptămână

A. Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor
- probă scrisă
- interviu

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud, în perioada 03.04.2023 – 24.04.2023, ora 16⁰⁰;
- selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în perioada 25.04.2023 – 02.05.2023;
- data și ora organizării probei scrise: 17.05.2023, ora 9⁰⁰;
- locul organizării probei scrise: sediul Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud din Bistrița, str. Al. Odobescu, nr. 6
- interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise pentru candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă. Data și ora susținerii interviului se vor afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

C. Condiții de participare la concurs:

1. Consilier, clasa I, grad profesional principal – Serviciul de producție statistică

- **condiții generale de ocupare:** conform art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **condiții specifice prevăzute în fișa postului:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, ramura de știință științe economice;
 - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice consilier principal: 5 ani;

2. Consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul IT, infrastructură statistică, statistici regionale și GIS

- **Condiții generale de ocupare:** conform art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, ramurile de știință sociologie, științe economice;
 - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice consilier principal: 5 ani;

D. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului Consilier, clasa I, grad profesional principal – Serviciul de producție statistică

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată
7. Statistică teoretică și statistică economică – manuale universitare
8. Metodologia indicatorilor statistici pe termen scurt–
<http://www.insse.ro/cms/ro/node/270>

TEMATICA DE CONCURS

1. Prevederi ale Constituției României
2. Prevederi privind prevenirea și sancționarea discriminării
3. Prevederi privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Statutul funcționarilor publici
5. Domeniile și funcțiile statistice oficiale, principiile fundamentale, sistemul statistic național, programul statistic național anual, Institutul Național de Statistică, colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea lor, diseminarea și utilizarea datelor statisticii oficiale, confidențialitatea și protecția datelor statistice
6. Organizarea și funcționarea Institutul Național de Statistică
7. Elemente de statistică teoretică și economică
8. Norme metodologice privind indicatorii statistici pe termen scurt

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului Consilier clasa I grad profesional principal – Compartimentul IT, infrastructură statistică, statistici regionale și GIS

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, cu modificările și completările ulterioare

7. Ordonanța nr. 4/2010 privind instituirea infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, republicată
8. Statistică teoretică și statistică economică – manuale universitare
9. Metodologia indicatorilor statistici pe termen scurt–
<http://www.insse.ro/cms/ro/node/270>

TEMATICA DE CONCURS

1. Prevederi ale Constituției României
2. Prevederi privind prevenirea și sancționarea discriminării
3. Prevederi privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Statutul funcționarilor publici
5. Domeniile și funcțiile statistice oficiale, principiile fundamentale, sistemul statistic național, programul statistic național anual, Institutul Național de Statistică, colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea lor, diseminarea și utilizarea datelor statisticii oficiale, confidențialitatea și protecția datelor statistice
6. Organizarea și funcționarea Institutul Național de Statistică
7. Infrastructura națională pentru informații spațiale
8. Elemente de statistică teoretică și statistică economică
9. Norme metodologice privind indicatorii statistici pe termen scurt

Atribuțiile postului consilier, clasa I, grad profesional principal

– Serviciul de producție statistică –

1. pune în executare legile și celelalte acte normative specifice, inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern, ordinele INS și cadrul procedural adoptat;
2. asigură colectarea, verificarea, prelucrarea, transmiterea și analiza datelor statistice de la agenții economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Național Anual aprobat, urmărind creșterea gradului de utilizare a portalului eSOP în colectarea de date, după caz, la următoarele lucrări:
 - a) AGR. 1A – Activitatea economică a societăților comerciale de producție agricolă
 - b) AGR. 1B – Activitatea economică a unităților prestatoare de servicii pentru agricultură de mecanizare, chimizare, protecție fitosanitară
 - c) AGR.1C – Activitatea economică a societăților agricole
 - d) R.AGR – Numărul pozițiilor din registrul agricol, utilaje, instalații și construcții agricole
 - e) PVPC – Producția vegetală la principalele culturi în anul agricol
 - f) SILV 5 – Volumul de lemn exploatat
 - g) AS_CPM_CPS – Cheltuieli pentru protecția mediului – unități specializate
 - h) UNICA – Indicatori pe termen scurt
 - i) LV – Locuri de muncă vacante
 - j) AS_CG, AS_CS – Ancheta structurala în întreprinderi – agenți economici
 - k) S3 – Costul forței de muncă
 - l) CD-BES-Activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare din sectorul mediului de afaceri

- m) PRODRUM-A-Produse și servicii cu caracter industrial
 - n) TURISM 1A- Frecventarea structurilor de cazare turistică
 - o) TURISM 1B- Capacitatea de cazare turistică
 - p) A.CON.SERV.-Indicatori conjuncturali în servicii
 - r) TIC – Statistica societății informaționale în întreprinderi
 - s) INDC – Producția fizică industrială de carne
 - ș) IND L – Producția fizică industrială de lapte și produse lactate lunar și anual
 - t) INOV – Activitatea de inovare în întreprinderile din mediul de afaceri
3. colaborează, după caz, la realizarea următoarelor anchete statistice:
- a) EPA – Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală obținută
 - b) EB – Efectivele de bovine existente la 1 iunie
 - c) EP – Efectivele de porcine existente la 1 mai
 - d) SST- Situația statistică a terenurilor
 - e) CD GOV-Activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul public/guvernamental
 - f) PPP- Plasarea pe piață a pesticidelor
 - g)GTDA- Statistica deșeurilor agricole
4. participă direct la realizarea și implementarea unor granturi acordate de Comisia Europeană și a unor proiecte statistice finanțate din fonduri europene;
5. realizarea cercetărilor statistice din cadrul grantului „Anchete de Conjunctură în Industrie, Construcții, Comerț, Servicii și Investiții” în perioada mai 2022-aprilie 2023:
- activitatea de expediere, contactare-recontactare a întreprinderii
 - introducerea date, control la nivel de chestionar a completitudinii și corectitudinii informațiilor completate
6. participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;
7. propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra agenților economici;
8. colaborează la organizarea și efectuarea de cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile, procese electorale și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S. sau la cererea administrației publice locale;
9. participă la instruire, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
10. acordă asistență tehnică și metodologică celorlalți producători de statistici oficiale în proiectarea și realizarea cercetărilor statistice specifice, precum și în exploatarea/administrarea bazelor de date statistice;
11. monitorizează aplicarea și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;
12. implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de Practici al Statisticii Europene în sistemul statistic din județ;
13. promovează cultura statistică prin colaborarea la activități de cercetare;
14. exploatează sistemul informatic statistic;
15. asigură arhivarea informațiilor și documentelor statistice;
16. respectă confidențialitatea datelor și asigură protecția datelor cu caracter personal;

17. colaborează la documentarea unor studii și analize pentru caracterizarea evoluției economico- sociale a județului;
18. colaborează la elaborarea de anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului spre a fi publicate;
19. respectă normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
20. identifică și evaluează (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste (la sfârșitul anului) riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
21. elaborează, monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedurile formalizate aplicabile sau participă în echipă la elaborarea acestora;
22. realizarea cercetărilor statistice din cadrul grantului “Anchete de Conjunctură în Industrie, Construcții, Comerț, Servicii și Investiții” în perioada mai 2022-aprilie 2023:
 - activitatea de expediere, contactare-recontactare a întreprinderii;
 - introducerea date, control la nivel de chestionar a completitudinii și corectitudinii informațiilor completate;
23. respectă normele de disciplină și normele etice în îndeplinirea atribuțiilor;
24. urmărește perfecționarea continuă a pregătirii sale profesionale în vederea îndeplinirii la termene și în condiții de calitate a sarcinilor încredințate;
25. implementează standarde de control intern managerial și acționează în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și răspunde de aplicarea deciziilor/hotărârilor Comisiei de monitorizare din cadrul DRS și INS;
26. monitorizează, actualizează/revizuieste și semnează procedurile formalizate din domeniul de activitate al postului;
27. îndeplinește și alte atribuții încredințate de directorul executiv, după caz.

Atribuțiile postului consilier, clasa I, grad profesional principal

– Compartimentul IT, infrastructură statistică, statistici regionale și GIS –

1. pune în executare legile și celelalte acte normative specifice, inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern, ordinele INS și cadrul procedural adoptat;
2. colaborează la elaborarea de proiecte, politici și strategii, programe, studii, analize, în vederea realizării competențelor instituționale;
3. execută operații de conversie în format digital a planurilor analogice existente, utilizând diferite soluții de scanare și georeferențiere;
4. execută operații de digitizare/vectorizare a informațiilor existente în planurile digitale (format raster) sau în imaginile orthorectificate;
5. procesează grafic și pregătește datele în vederea prelucrării GIS;
6. execută operații de populare a bazelor de date descriptive, respectiv de introducere a valorilor atributelor elementelor caracteristice, specifice proiectelor GIS ale INS;
7. execută operații de import/export din/în diferite formate electronice specifice sistemelor CAD/GIS;
8. asigură colectarea, verificarea, prelucrarea, transmiterea și analiza datelor statistice de la agenții economici și sociali pentru cercetările prevăzute în Programul Statistic Național

- Anual aprobat, urmărind creșterea gradului de utilizare a portalului eSOP în colectarea de date, după caz, la următoarele lucrări:
- a) AS_CPM - statistica mediului;
 - b) AS, TIC, A.CON - statistica întreprinderilor;
 - c) E01, E02 - statistica energiei;
 - d) INV - statistica construcțiilor și investițiilor;
 - e) SERV TS, TURISM 1A - statistica comerțului interior și a serviciilor;
 - f) ATS - conturi naționale;
 - g) S3, S1, LV - statistica forței de muncă;
 - h) FORPRO - statistica educației;
 - i) CDI-BES, INOV - cercetare-dezvoltare și inovare;
 - j) TEMPO-eSOP, eDEMOS - baze de date
9. colaborează la realizarea Buletinului statistic lunar al județului, secțiunea regională;
 10. colaborează la constituirea, organizarea, păstrarea și diseminarea fondului de date statistice la nivel regional;
 11. colaborează la actualizarea site-ului DRS;
 12. asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de INS cu privire la determinarea și diseminarea indicatorilor statistici;
 13. participă la experimentarea și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de INS;
propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra agenților economici;
 14. colaborează la elaborarea de comunicate, anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului și la nivel regional;
 15. furnizează către utilizatorii interesați datele statistice solicitate, cu aprobarea conducerii direcției;
 16. colaborează la îmbunătățirea capacității de investigare și comensurare statistică, prin studii și analize pentru caracterizarea evoluției economico-sociale la nivel teritorial;
 17. colaborează la proiectarea/elaborarea de anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județean și regional spre a fi publicate;
 18. colaborează la efectuarea de cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile, procese electorale și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la INS ori la cererea administrației publice locale;
 19. participă la instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților economice și sociale pentru completarea chestionarelor statistice;
 20. asigură instruirea agenților economici și sociali în vederea utilizării optime a portalului eSOP;
 21. asigură acuratețea datelor furnizate de unitățile administrativ-teritoriale în portalul eDEMOS;
 22. respectă confidențialitatea datelor la care are acces;
 23. cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale din județ la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;

24. colaborează cu instituțiile publice deconcentrate ale ministerelor în județ și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului Statistic Național cu celelalte sisteme informaționale, precum și a valorificării datelor din surse administrative;
25. urmărește aplicarea principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului Statistic Național în județ și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;
26. implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de Practici al Statisticii Europene în sistemul statistic teritorial;
27. promovează cultura statistică;
28. exploatează sistemul informatic statistic în mod judicios;
29. asigură arhivarea informațiilor și documentelor statistice;
30. participă direct la realizarea și implementarea unor granturi acordate de Comisia Europeană și a unor proiecte statistice finanțate din fonduri europene;
31. acționează în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și răspunde de aplicarea deciziilor/hotărârilor Comisiei de monitorizare din cadrul DRS și INS
32. identifică și evaluează (prin elaborarea Formulelor de alertă la risc), revizuieste (la sfârșitul anului) riscurile; formulează o opinie cu privire la măsurile ce trebuie luate și aplică măsurile de control aprobate;
33. urmărește perfecționarea continuă a pregătirii sale profesionale în vederea îndeplinirii la termene și în condiții de calitate a sarcinilor încredințate;
34. respectă normele de disciplină și normele etice în îndeplinirea atribuțiilor;
35. respectă normele și instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, normele și instrucțiunile privind prevenirea și stingerea incendiilor și situații de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
36. îndeplinește și alte atribuții încredințate de directorul executiv, după caz.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud din Bistrița, str. Al. Odobescu, nr. 6, persoana de contact doamna Gorgan Maria Elisabeta, expert superior în cadrul Compartimentului gestionare resurse umane și contabilitate, e-mail maria.gorgan@bistrita.insse.ro sau la telefon 0263.233500.

Director executiv
Luca Mircea Chira

