

**Nr. 443/1 din 05.01.2019**

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnatul Vereș Paul-Gabriel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună      |
| <input type="checkbox"/>            | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente   |
| <input type="checkbox"/>            | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente   |
| <input type="checkbox"/>            | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună      |
| <input type="checkbox"/>            | Bună             |
| <input type="checkbox"/>            | Satisfăcătoare   |
| <input type="checkbox"/>            | Nesatisfăcătoare |

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției            |
| <input type="checkbox"/>            | În presă                         |
| <input type="checkbox"/>            | În Monitorul Oficial al României |
| <input type="checkbox"/>            | În altă modalitate: .....        |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

- |                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/>            | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat ?

- a) Distribuirea informațiilor, atunci când a fost cazul, prin rețeaua intranet a instituției;
- b) Pagina de facebook a instituției;
- c) Pagina de twitter a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

- |                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/>            | Da |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nu |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis ?

- |                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/>            | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

- Colaborarea cu structurile funcționale ale Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud în vederea asigurării răspunsurilor la toate solicitările de informații statistice de interes public.

## B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul de răspuns a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor pu-blici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu a fost cazul (în anul 2018 nu au fost înregistrate solicitări conform Legii nr. 544/2001).

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ?

- Nu a fost cazul (în anul 2018 nu au fost înregistrate solicitări conform Legii nr. 544/2001).

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Inf. privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu a fost cazul (în anul 2018 nu au fost înregistrate solicitări conform Legii nr. 544/2001).

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

- Nu au fost înregistrate reclamații administrative.

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 . Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Constravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza atabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea site-ului în vederea facilitării accesării acestuia de către toate persoanele interesate.

d) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dispoziția nr.8 /20.04.2018 privind desemnarea purtătorului de cuvânt și a responsabilului privind transparența decizională în cadrul Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud

Director executiv,

Luca Mircea Chira



V.P.G/2 ex.